

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 5 от 31.03.2025 г.

Утверждено. Введено в действие
приказом № 2 от 31.03.2025 г.
Директор МБОУ «Александровская СОШ»
Ю.О.Ахмадиева



**Правила приема обучающихся
В МБОУ «Александровская СОШ»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,

• Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.

• Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

• Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

• Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»

• Приказ Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025 года № 108 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240»)

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в ОО и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района за ОО и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В школу принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в возрасте до 18 лет.

2.3. Для лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.5. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.6. В Школе на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы. Количество и наполняемость классов зависят от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также санитарных норм и правил. Наполняемость классов в Школе не может быть более 25 человек.

2.7. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде ответственное лицо размещает постановление Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района Республики Татарстан о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. **Во внеочередном порядке** предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач

в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей.

2.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.10. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в случае обучения в Школе его полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочеренных), дети, родители которых являются опекунами (попечителями), за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

2.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов: лично в секретариат Школы, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан, интегрированных с ЕПГУ

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

2.14. При приеме гражданина Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов на 1 этапе (с 31.03 по 30.06.текущего года), в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов на 2 этапе (с 06.07. по 05.09. текущего года).

2.17. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком признания и установления эквивалентности иностранных документов об образовании, утвержденного Приказом Министерства образования и науки и международными договорами Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.20. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или

поступающим, регистрируются в бумажном журнале приёма заявлений. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ.

2.21. При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями ребёнка, выдаётся документ, заверенный подписью ответственного за приём заявления и документов.

3. Прием в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Разрешение на прием ребенка в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте оформляется распоряжением начальника МКУ «Отдел образования Бавлинского муниципального района РТ»

3.4. При приеме в первый класс Школы не проводятся испытания (экзамены, тестирования, собеседования и т.п.), направленные на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.5. При приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс, в котором указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- Б) дата и место рождения ребенка;

- В) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- копии документов, подтверждающих право преимущественного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

3.6 Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе все время обучения ребенка.

3.7 Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке:

- копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*
- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*

- *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

Документы (для граждан Республики Беларусь):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

3.8 С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте Школы, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информация о количестве мест в первом классе, о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Личное дело формируется по факту комплектования класса.

4. Прием детей в 1-11 классы при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности

4.1. При приеме в 1-9 классы при переводе учащегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, его родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) класс обучения.

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащего);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (ведомость текущих и четвертных оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).*

4.2. При приеме в 10-11 классы при переводе из другого учреждения родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

• заявление родителей (законных представителей) о зачислении в соответствующий класс, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих и полугодовых оценок обучающегося, заверенную печатью образовательной организации, в которой обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);*

- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Школа осуществляет прием заявлений в бумажной форме и в форме электронного документа через свой официальный сайт.

4.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района о закреплении за территориями, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех лиц, соблюдения санитарных норм и правил Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленных территориях, Школа не позднее 1 июля размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой.

4.7. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования граждан, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся может осуществляться в Школу при условии заседания школьной педагогической комиссии, которая определит уровень усвоения соответствующих программ обучающегося. На основании решения комиссии издается приказ о зачислении ребенка в соответствующий класс.

4.8. При приеме гражданина, не изучавшего отдельные предметы учебного плана Школы, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, учащийся должен освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

4.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов.

4.10. Школа в течение двух рабочих дней со дня издания приказа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о зачислении обучающегося с указанием номера и даты приказа.

4.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. Данное Положение вступает в силу с 01 апреля 2024 года, может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней.

Приложение 1

Официальный бланк образовательной организации

Справка о периоде обучения

Дата «___» _____ 20___ г. № _____

Выдана _____ (ФИО обучающегося), _____ (класс).

Период обучения в ОО: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

В текущем 20___-20___ учебном году (___ класс) изучал предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п.п.	Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля	Отметки о прохождении промежуточной аттестации	Доп. сведения

Подпись

Печать